

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAGUSA SABRINA
Data di nascita	09/03/1971
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	09427861220
Fax dell'ufficio	0942792070
E-mail istituzionale	info@comune.santateresadiriva.me.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO DAL 1998
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO INPDAP DI VICENZA - INPDAP - SEGRETARIO COMUNALE - COMUNE DI LENI - SEGRETARIO COMUNALE DAL 01/02/2000, RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DIRETTORE GENERALE DAL 07/03/2001 - COMUNE DI SAVOCA - SEGRETARIO COMUNALE DAL 06/03/2005, RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA (18/01/2006 - 30/06/2006) DIRETTORE GENERALE (02/09/2005 - 29/07/2007) PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA - COMUNE DI ROMETTA - SEGRETARIO GENERALE DAL 30/07/2007 A TUTT'OGGI. DIRETTORE GENERALE DAL 24/08/2007 A TUTT'OGGI. DIRETTORE DEL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA DAL 29/08/2007 A TUTT'OGGI. PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA. PRESIDENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. - COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso di aggiornamento direzionale denominato "Progetto Merlino" e superamento della prova di idoneità svoltasi il 18/06/2001 a Roma.
- Corso N.I.A. di aggiornamento per giovani segretari nei mesi di Aprile – Maggio – Giugno 2001 e superamento del relativo esame di idoneità.
- Corso "Pianificazione, controllo e management dell'Ente locale" organizzato dalla SSPAL Calabria – Sicilia nel periodo 18 ottobre – 18 dicembre 2001 per complessive 15 giornate di formazione.
- Segretario del G.A.L. "Eurovalli di Sicilia" dalla costituzione della Società mista (12/01/2004) a tutt'oggi.
- Attività di consulenza giuridico – amministrativa in favore dell'Associazione Regionale denominata "Comunità Siciliana nel mondo", composta da 50 comuni della Regione Siciliana dal 17/08/2004 al 31/12/2004.
- Attività di docente nel periodo settembre – ottobre 2004 nell'ambito del corso di formazione destinato ai volontari da impiegare nel servizio civile nel progetto denominato "Progetto Savoca" su: "Diritti e doveri dei cittadini, articoli 2,3 e 52 della Costituzione italiana, conoscenza ed organizzazione dell'ente".
- Docente – tutor locale del II Corso - Concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale (COA 2) negli anni 2005 - 2006.
- Attività di docenza nel corso di preparazione al corso - concorso per 390 Segretari comunali organizzato nel mese di giugno 2007 da Arial s.r.l.
- Pubblicazioni su riviste di carattere scientifico; in particolare sulla rivista "Prime note Sicilia", in materia di: - I nuovi criteri di riparto del Fondo delle Autonomie Locali nella Regione Siciliana; - La legge regionale n° 16 del 14 aprile 2006 e la stabilizzazione del precariato; - Distintivi di qualifica da applicarsi alle uniformi degli appartenenti della Polizia Municipale D.A. del 17/05/2006; - Direttive relative ad iniziative di colonie e campeggi in favore dei figli all'estero Decreto Assessorato Regionale per il lavoro, la prev. soc., la formaz prof. e l'emigrazione del 12 febbraio 2007
- Corso di specializzazione SPES III per il conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi sino a 65.000 abitanti (idoneità a Segretario Generale) ed iscrizione (dal 12/03/2003) alla Fascia B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA

dirigente: RAGUSA SABRINA

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,49	€ 18.592,45	€ 8.367,00	€ 2.878,96	€ 0,00	€ 62.099,90

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti